



Huisregels

Stichting de 3Kernen

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Algemene huisregels	3
Beeldmateriaal	3
Bereikbaarheid ouder/verzorger.....	3
Contractvormen.....	3
Digitale administratie	3
Eigendommen	3
Eten en drinken	3
Front Office	4
Groepsregels	4
Hete dranken.....	4
Honden.....	4
Kind gebonden informatie	4
Klachten	4
Kleding	4
Luizenzak	4
Medicijngebruik	5
Mentor.....	5
Ophalen door derden	5
Oudercommissie	5
Roken.....	5
Speelbrug App/Ouderportaal	5
Tassen	6
Toelating.....	6
Uitstapjes	6
Verjaardag vieren	6
Vervoer	7
Verwerking persoonsgegevens.....	7
WA verzekering	7
Ziekte.....	7
Zindelijkheid	7
Opvang regelen	8
Speelbrug ouderportaal/Speelbrug App	8
Aanmelden	8
Afmelden.....	8
Afwezigheidstegoed	8

Inleiding

Stichting de 3Kernen heeft een samenwerkingsverband met Kindercentrum de Speelbrug. Derhalve verloopt de administratie via hen. Daarnaast kunnen klanten van de 3Kernen gebruik maken van hun services (o.a. de Speelbrug App).

Huisregels

Beeldmateriaal

U kunt middels het "Foto en video" formulier aangeven of de pedagogisch medewerkers beeldmateriaal van uw kind(eren) mogen maken en met welk doeleind. Het formulier dient u tijdens de intake in te vullen en te ondertekenen. Het toestemmingsformulier kunt u ten alle tijden aanpassen.

Bereikbaarheid ouder/verzorger

Het is uitermate belangrijk dat de medewerkers u kunnen bereiken tijdens de opvang. Uw privé- en werkadres met de bijbehorende telefoonnummers dienen bekend te zijn. Daarnaast moeten er gegevens van een waarnemer bekend zijn (bijvoorbeeld een grootouder), die handelend kan optreden in noodsituaties. Wijzigingen in gegevens, hetzij privé of werk, dient u direct aan Kindercentrum de Speelbrug door te geven. Dit kan via De Speelbrug App (Meer – Mijn gegevens – Mijn persoonlijke gegevens – Wijzigen) of via de Front Office (info@speelbrug.nl / 0252-533943).

Contractvormen

Ouders van de peuterschool nemen een contract af gebaseerd op een vaste dag(deel). Tevens kan de ouder een extra dagdeel aanvragen via De Speelbrug App/het ouderportaal.

Digitale administratie

De medewerkers van De Speelbrug werken met het programma Konnect. Konnect is een aanbieder van gepersonaliseerde Apps en ouderportalen voor de kinderopvang en buitenschoolse opvang. In het digitale programma kunnen de medewerkers de aanwezigheidslijst bekijken, berichten van ouders ontvangen, de kindkaart inzien en foto's/dagboekjes van de kinderen maken voor de ouders (*indien u hier toestemming voor heeft gegeven*). Om met het programma te kunnen werken beschikt iedere groep over een Speelbrug iPad. Deze is herkenbaar aan het Speelbruglogo op de hoes.

Eigendommen

Kindercentrum de Speelbrug gaat zorgvuldig om met de eigendommen van uw kind(eren). Indien er sprake is van vermissing of beschadiging van eigendommen kan Kindercentrum de Speelbrug niet aansprakelijk worden gesteld.

Eten en drinken

Kindercentrum de Speelbrug voorziet op de peuterscholen in een bekertje water. Kinderen dienen zelf een stuk fruit mee te nemen.

Front Office

Op werkdagen kunt u de Front Office telefonisch bereiken tussen 09.00 – 17.00 uur op telefoonnummer 0252-533943. Tijdens schoolvakanties is de Front Office geopend op werkdagen tussen 09.00 – 13.00 uur. Tevens kunt u een email sturen naar info@3kernen.nl.

Groepsregels

Iedere groep heeft haar eigen groepsregels. U wordt hierover geïnformeerd tijdens het intakegesprek. Tevens zijn de groepsregels op te vragen bij de pedagogisch medewerkers of de mentor van uw kind(eren).

Hete dranken

Het is niet toegestaan voor een ouder/bezoeker om hete dranken mee te nemen naar de groep.

Honden

In verband met de veiligheid en hygiëne zijn honden niet toegestaan op de locaties van de 3Kernen.

Kindgebonden informatie

Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers die de zorg dragen voor uw kind(eren) beschikken over informatie die van belang is bij de contactmomenten met uw kind. Denkt u hierbij aan bijvoorbeeld het gebruik van medicatie, een allergie of ziekte.

Tijdens het intakegesprek dient u deze informatie te delen met het locatiehoofd, waarna het in de digitale kindkaart wordt vermeld. De digitale kindkaart is inzichtelijk en aan te passen in uw persoonlijke omgeving in De Speelbrug App/het ouderportaal.

Klachten

Het kan voorkomen dat u niet tevreden bent over de gang van zaken op de groep. U kunt met uw klacht altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers. Als u van mening bent dat zij u niet verder kunnen helpen, kunt u zich richten tot het locatiehoofd. Deze gaat met u op zoek naar een passende oplossing. Indien het geval zich voordoet dat uw klacht niet intern opgelost kan worden dan kunt u zich wenden tot de Zuid-Hollandse Centrale Klachtencommissie Kinderopvang waarbij Kindercentrum de Speelbrug is aangesloten.

Kleding

Wij vinden het belangrijk dat een kind vrij kan spelen. Houdt u er dus rekening mee dat de kleding vies kan worden. Ook veilige kleding is belangrijk. Aan koordjes, een capuchon, touwtjes en lintjes van de kleding kunnen de kinderen blijven hangen op speeltoestellen etc.

Luizenzak

Kinderen zijn niet gevrijwaard van hoofdluis. Wanneer op de locatie hoofdluis wordt geconstateerd, vermelden wij dit op het informatiebord van de locatie of in het ouderportaal/De Speelbrug App. Wij verwachten daarentegen van u, dat u ons op de hoogte stelt bij ontdekking van hoofdluis bij uw kind. Wij kunnen dan de hygiënemaatregelen tijdelijk aanscherpen, om de verspreiding van hoofdluis te beperken. Een luizenzak is verplicht om de jas van uw kind in op te hangen. Deze luizenzak ontvangt u bij inschrijving en is uw eigendom. De luizenzak dient bij alle vormen van opvang binnen het kindercentrum te worden gebruikt.

Medicijngebruik

Indien uw kind medicatie nodig heeft tijdens de opvang dient u hier een Medicijnformulier voor in te vullen. Deze kunt u opvragen tijdens het intake gesprek of downloaden via De Speelbrug App (Mijn vestiging – *Kies locatie* – Formulieren).

Mentor

Ieder kind bij de peuterschool heeft een eigen mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van uw kind. Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet hij/zij uw kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van uw kind. De mentor zal de oudergesprekken voeren n.a.v. de observaties. Als er bijzonderheden zijn rond de ontwikkeling van uw kind dan bespreekt de mentor deze met u. De mentor zorgt er ook voor dat de gegevens adequaat worden bijgehouden. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

Ophalen door derden

Indien uw kind door iemand anders, structureel of eenmalig, wordt gehaald dient u hiervoor een haalformulier te ondertekenen. Hierop geeft u aan wie u machtigt om uw kind(eren) op te halen. Zonder uw schriftelijke toestemming zullen wij uw kind niet door een ander persoon laten ophalen. Wordt uw kind eenmalig door iemand anders opgehaald en weet u dat pas op de dag zelf? U kunt dit telefonisch doorgeven aan onze Front Office of de groep waar uw kind speelt. De ophaler dient ten alle tijden een geldig legitimatiebewijs te kunnen overhandigen aan de pedagogisch medewerker ter identificatie.

Oudercommissie

Iedere locatie van Kindercentrum de Speelbrug heeft een oudercommissie waar u zich verkiesbaar voor kunt stellen via uw locatiehoofd. Als lid van de Oudercommissie heeft u formeel adviesrecht op een aantal terreinen, zoals het pedagogisch beleid, voedingsbeleid en de openingstijden. De oudercommissie komt 4 – 6 keer per jaar bij elkaar.

Roken

Bij de locaties van het kindercentrum mag, zowel binnen als buiten, niet gerookt worden.

Speelbrug App/Ouderportaal

Kindercentrum de Speelbrug biedt u een persoonlijk ouderportaal aan vanaf de start van de opvang. Dit is een digitale omgeving waarin u 24 uur per dag opvang kunt regelen, berichten kunt versturen aan de groep en een persoonlijk dagboek met bijbehorende foto's van uw kind(eren) kunt inzien. Een digitale omgeving die een kijkje op de opvang biedt, terwijl uw kind lekker bij ons aan het spelen is.

Daarnaast heeft u middels dit ouderportaal inzage in beleidsstukken en wordt u op de hoogte gehouden van de nodige informatie omtrent de opvang via digitale nieuwsbrieven.

Het ouderportaal kan worden gebruikt via het web (www.speelbrug.ouderportaal.nl) of De Speelbrug App. Deze is kosteloos te downloaden in de App Store (*verkrijgbaar voor Apple en Android*).

Regels omtrent het gebruik van De Speelbrug App/het ouderportaal

- Berichten die u verzendt in het ouderportaal/via De 3Kernen App worden door de medewerkers op openingsdagen gelezen indien de werkzaamheden dit toelaten. De zorg voor de kinderen gaat voor.
- Contractwijzigingen dient u via de Front Office te doen (info@speelbrug.nl / 0252-533943).
- Een extra of flexibele aanvraag die via De Speelbrug App/het ouderportaal is ingediend wordt op werkdagen beoordeeld door een planningsmedewerker. Een aanvraag waarbij afwezigheidstegoed wordt ingezet zal maximaal twee weken vooraf worden bekeken en beoordeeld.
- Een aanvraag is pas akkoord als u een bevestiging hebt ontvangen. Zonder goedkeuring rekenen de pedagogisch medewerkers niet op de komst van uw kind.

Tassen

Ouders/bezoekers dienen een persoonlijke tas buiten het bereik van kinderen te houden.

Toelating

De opvang kan van start gaan zodra er een intakegesprek heeft plaatsgevonden. Indien blijkt dat uw kind gedrag vertoont waardoor er gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige kinderen, zal de locatiemanager met u in gesprek gaan en kan, indien de situatie niet verbetert, de toegang tot de locatie worden geweigerd. De opvang stopt wanneer Kindercentrum de Speelbrug de gewenste zorg niet kan bieden.

Uitstapjes

De Speelbrug heeft buitenspelen hoog in het vaandel staan, want buitenlucht is gezond. Wij maken dan ook graag een wandeling of gaan even lekker naar de speeltuin als het weer dit toelaat. Indien u middels het toestemmingsformulier "Uitstapjes" toestemming heeft gegeven voor het maken van uitstapjes, kunnen wij een uitstapje met uw kind maken binnen het dorp waar de opvanglocatie is. Indien er een uitstapje wordt ondernomen zal het locatiehoofd op de hoogte worden gebracht door de pedagogisch medewerkers. Voor uitstapjes buiten het dorp van de opvanglocatie zal altijd toestemming worden gevraagd.

Verjaardag vieren

Wanneer uw kind jarig is, mag dat gevierd worden op de opvang als hij/zij dat leuk vindt. U kunt overleggen met de pedagogisch medewerkers van de groep, of en wanneer u de verjaardag wilt vieren. Trakteren hoort daar natuurlijk bij. Een veilige en gezonde traktatie heeft onze voorkeur. De pedagogisch medewerkers geven informatie mee bij het maken van de afspraak voor de verjaardag. Tevens kunt u het Traktatie beleid lezen in het ouderportaal. Er zijn traktaties die niet uitgedeeld mogen worden wegens verstikkingsgevaar: lolly's, ballonnen, fluitjes, afrolbare toeters, tomaatjes, druiven, kauwgom en spekjes.

Vervoer

Indien wij uw kind dienen te vervoeren tijdens de opvang gebeurt dit in een Speelbrug auto. Kinderen t/m 3 jaar worden in een autostoel vervoerd.

Verwerking persoonsgegevens (wet AVG)

Kindercentrum de Speelbrug houdt, om u en uw kind zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn en vanwege wettelijke verplichtingen, een registratie bij van uw persoonlijke gegevens. Op deze registratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Deze wet bevat regels met betrekking tot het doel van de registratie, de aard en het beheer van de gegevens die worden geregistreerd, de personen die toegang hebben en uw inzagerecht in deze gegevens. Het bijbehorende privacy beleid is inzichtelijk op de website www.despeelbrug.nl/juridische-informatie/privacybeleid. Kindercentrum de Speelbrug bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. De richtlijn voor het bewaren van persoonsgegevens is maximaal twee jaar na het beëindigen van de opvang.

WA-verzekering

U bent wettelijk verplicht een WA-verzekering voor uw kind af te sluiten.

Ziekte

Binnen onze peuterscholen geldt dat uw kind gehaald moet worden als hij/zij 38,5°C of hoger heeft. Bij een lichaamstemperatuur vanaf 38°C zullen wij u hiervan op de hoogte brengen. Wanneer uw kind geen koorts heeft, maar zich duidelijk niet lekker voelt op de groep, zullen wij met u overleggen wat het beste is. Tevens willen wij u verzoeken alle ziekten aan de groep of ons kantoor door te geven. Zo kunnen wij bij besmettelijke ziekten of meerdere ziektegevallen een memo op de groep ophangen om ouders te informeren.

Zindelijkheid

Als uw peuter nog niet zindelijk is, dan is dat bij onze peuterschool geen bezwaar. Wel dient u zelf luiers mee te geven. Denk dan ook aan reserve-kleding. Ondergoed en sokken zijn daarbij het belangrijkste. Heeft uw peuter verschooning van de peuterschool aan, dan verzoeken wij u deze de volgende keer gewassen mee terug te nemen.

Opvang regelen

Speelbrug App/Ouderportaal

Kindercentrum de Speelbrug biedt ouders gratis het gebruik van De Speelbrug App aan (voor Android en Apple). Deze is tevens via een webadres te bezoeken: www.speelbrug.ouderportaal.nl. Hierin kan u 24/7 de opvang regelen.

Indien u een aan- of afmelding wilt doorgeven kan dit via De Speelbrug App. U kunt daarin tevens de actuele status van de aanvraag bekijken.

Als de aanvraag is goedgekeurd ziet u in het Speelbrug ouderportaal/De Speelbrug App bij de aanvraag 'goedgekeurd' staan. Als er (nog) geen plek is, dan komt de aanvraag 'op wachtlijst/in aanvraag' te staan.

Wilt u antwoord voor een bepaalde datum kunt u dit aangeven bij de aanvraag. Als de aanvraag op die datum niet is goedgekeurd, vervalt de aanvraag automatisch.

Aanmelden

U kunt via het ouderportaal een aanvraag doen vanaf 365 dagen tot 72 uur voor de start van de opvang. Wilt u opgebouwd afwezigheidstegoed inzetten? Dan kan dat door minimaal 72 uur vooraf opvang aan te vragen. Binnen 72 uur voor start van de opvang kunt u het afwezigheidstegoed niet inzetten en zal de opvang in rekening worden gebracht.

Afmelden

Als uw kind ziek is of om andere redenen geen gebruik zal maken van de opvang, dient u dit door te geven. Dit om het dagprogramma van de groep zo goed mogelijk te laten verlopen. Een afmelding kan via het ouderportaal worden doorgegeven tot 09.00 uur op de dag waarop de afmelding geldt. Afmeldingen na deze tijdsgrenzen dienen telefonisch te worden gedaan. Afmeldingen binnen 72 uur voor start van de opvang worden in rekening gebracht.

Afwezigheidstegoed

Bij De Speelbrug is het mogelijk om niet afgenomen dagen, mits op tijd afgemeld, in te zetten via het afwezigheidstegoed. De uren worden in het afwezigheidstegoed geplaatst bij:

- * een afmelding minimaal 72 uur voor aanvang van de af te melden dag

U kunt het afwezigheidstegoed inzetten indien de aanvraag 72 uur voor start van de gewenste opvang wordt ingediend. Een aanvraag binnen 72 uur voor start van de opvang wordt in rekening gebracht. U kunt het afwezigheidstegoed inzetten binnen de opvangsoort die u afneemt.

- Wij bieden het opbouwen van een tegoed aan als een service, het is geen recht.
- Bij het inzetten van tegoed/het aanvragen van een dag(deel) kijken wij naar de groeps- en personele bezetting. Om te bepalen of opvang op de door u gewenste dag mogelijk is, kijken wij daarom naar zowel het aantal kinderen per groep, als het aantal medewerkers per kind en het aantal vierkante meters van de betreffende ruimte. Wij moeten voldoen aan de wet en mogen het aantal kinderen niet overschrijden.
- Het tegoed is gebonden aan het afgemelde kind. Het is niet mogelijk om dit tegoed te gebruiken voor een broer(tje) of zus(je).
- Een goedgekeurde tegoed dag is definitief en kan niet meer gewijzigd of geannuleerd worden. Uiteraard kunt u deze dag wel opnieuw afmelden. Wanneer u dit 72 uur voor start van de opvang dag doet, ontvangt u een nieuw tegoed.
- Als de overeenkomst verandert of eindigt vervalt het tegoed. Wij kunnen het tegoed wat niet gebruikt is, niet teruggeven.
- U dient het tegoed in hetzelfde kalenderjaar te gebruiken als de afgemelde dag. U kunt geen uren meenemen naar het nieuwe kalenderjaar.
- Nationale feestdagen kunt u niet afmelden en omzetten naar een tegoed.
- Uiteraard proberen wij uw kind(eren) bij de vaste groep op te vangen. Soms lukt dit niet. Dan vangen wij uw kind op in een andere groep. Dit wordt aangegeven in het ouderportaal, in uw opvangkalender.